

HORIZON2020

Захист інтелектуальної
власності

Доповідач: Романко А.О.
Експерт НКП НТУУ "КПІ"

Зміст презентації

1. Поняття інтелектуальної власності. Визначення основних понять
2. Еволюція питання інтелектуальної власності у програмі HORIZON2020
3. Документи, що регулюють правові відносини між учасниками
4. Основні правила/рекомендації щодо охорони прав інтелектуальної власності
5. Центр підтримки з питань інтелектуальної власності IPR Helpdesk
6. Процес підготовки проекту та питання інтелектуальної власності

Поняття інтелектуальної
власності. Визначення
ОСНОВНИХ ПОНЯТЬ.

Категорії інтелектуальної власності

Згідно з визначенням ВОІВ*, **інтелектуальна власність**, як поняття, включає дві сфери права:

- патентне право (промислова власність)
- авторське право (copyright)

Об'єктами промислової власності є: винаходи, корисні моделі, знаки для товарів і послуг, промислові зразки і т. ін.

Захист забезпечується у вигляді виключних прав на їх використання.

Об'єктами авторського права є: літературні, музичні, художні, фото- та аудіовізуальні твори, а також їх комбінації, комп'ютерне програмне забезпечення.

Захист забезпечується у вигляді виключних прав на їх відтворення на матеріальному носії.

* Офіційний сайт ВОІВ: <http://www.wipo.int/>

Визначення основних понять. Привнесені знання.

«Привнесені знання» - це знання, технології, авторські права, патенти і т.д., що належали партнеру до його входження в консорціум. До них також належать знання, отримані партнером незалежно від роботи в даному проекті HORIZON2020.

«Привнесені знання» завжди залишаються власністю партнера, який використовував їх у спільній роботі. Партнер не зобов'язаний ділитися або давати іншим партнерам вільний допуск до своїх привнесених знань.

Більш того, він може повністю виключити їх використання в даному проекті.

Визначення основних понять. Передові знання.

«Передові знання» - це всі нові знання, технології, публікації, патенти і т.д., отримані в процесі виконання даного проекту HORIZON2020.

Всі знання і технології, отримані партнером консорціуму, є власністю даного партнера. При спільній розробці нових знань, право володіння ними розподіляється між партнерами на основі взаємних домовленостей.



Еволюція питання
інтелектуальної власності у
програмі HORIZON2020

Інтелектуальна власність у програмі «Горизонт 2020»

- Правила ІВ в програмі «Горизонт 2020» базуються на вже затверджених положеннях 7-ї Рамкової Програми. Однак присутні деякі зміни, що впливають на реалізацію та управління інтелектуальною власністю в проектах програми «Горизонт 2020».
- Різниця полягає у змінах та деталізаціях термінології. Наприклад, раніше результати, отримані в рамках проекту формально називались «**foreground**», в програмі «Горизонт 2020» тепер використовується термін «**results**»

Інтелектуальна власність у програмі «Горизонт 2020»

- Інші зміни стосуються використання, розповсюдження (відкритого доступу), володіння і прав доступу, а також захисту та ліцензування ІВ.
- Так, у випадку проектів, які виконуються в рамках напрямку «Безпечне суспільство» (мета якого – «інклюзивне, інноваційне та безпечне суспільство»), права доступу до результатів отримують не тільки установи та органи ЄС, а й органи влади країн-членів ЄС.

Інтелектуальна власність у програмі «Горизонт 2020»

- Інше нововведення в програмі «Горизонт 2020» стосується **надання прав доступу** до результатів проекту не тільки країнам ЄС, а й (у певних випадках) **асоційованим країнам**.
- **Права доступу для установ та органів ЄС** будуть надаватися **на основі сплати внесків**, і лише **з метою некомерційного і неконкурентного використання**, так як мета отримання такого доступу пов'язана тільки з розвитком, реалізацією та моніторингом стратегій і програм ЄС.

Інтелектуальна власність у програмі «Горизонт 2020»

- Ще одна особливість у програмі «Горизонт 2020» – зобов'язання для всіх бенефіціарів публікувати науково-дослідні статті у відкритому доступі.
- **Але** це не передбачає загального зобов'язання публікувати результати, нехтуючи інтересами захисту цих результатів. Рішення щодо захисту цих результатів має першочергове значення.
- Специфічні аспекти щодо вільного доступу до результатів для кожного проекту повинні бути представлені у відповідній моделі грантової угоди. Ці аспекти можуть також включати додаткові вимоги про відкритий доступ до науково-дослідних даних.

Документи, що регулюють
правові відносини між
учасниками

Документи, що регулюють правовідносини між членами консорціуму в проектах HORIZON2020

Основні:

- Правила участі (Rules of Participation)
- Грантова угода (Grant Agreement)
- Партнерська угода (Consortium Agreement)

Додаткові (за необхідності):

- Угода про конфіденційність (Non Disclosure Agreement)
- Угода про передачу матеріалів
- Угода про спільне володіння правами
- Ліцензійний договір, тощо.

Приклади даних угод та рекомендації щодо їх складання можна знайти за даним посиланням:

https://www.iprhelpdesk.eu/library/useful-documents?field_documentclassification_tid%5B%5D=140

Rules of Participation. Правила участі.

Правила ІВ є частиною єдиного набору правил програми «Горизонт 2020», які детально описані в офіційному розділі «Правила участі» (Rules of Participation).

Детально можна ознайомитись за даним посиланням у розділі 3 «Rules Governing The Exploitation And Dissemination Of Results»:

https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/legal_basis/rules_participation/h2020-rules-participation_en.pdf

TITLE III

**RULES GOVERNING THE EXPLOITATION AND
DISSEMINATION OF RESULTS**

CHAPTER I

Grants

Section I

Results

Article 41

Ownership of results

1. Results shall be owned by the participant generating them.
2. Where participants in an action have jointly generated results, and where their respective contribution to the joint results cannot be ascertained, or where it is not possible to separate such joint results for the purpose of applying for, obtaining or maintaining the relevant intellectual property rights protection, they shall have joint ownership of those results. The joint owners shall establish an agreement regarding the allocation and terms of exercise of that joint ownership in accordance with their obligations under the grant agreement. The joint owners may agree not to continue with joint ownership but decide on an alternative regime, *inter alia* by transferring their ownership shares to a single owner with access rights for the other participants, once the results have been generated.

appropriate territorial coverage, having due regard to its legitimate interests, and the legitimate interests, particularly the commercial interests, of the other participants in the action.

2. Where a participant that has received Union funding intends not to protect results generated by it for reasons other than impossibility under Union or national law or the lack of potential for commercial or industrial exploitation, and unless the participant intends to transfer them to another legal entity established in a Member State or associated country in view of their protection, it shall inform the Commission or the relevant funding body before any dissemination relating to those results takes place. The Commission, on behalf of the Union, or the relevant funding body may, with the consent of the participant concerned, assume ownership of those results and take the necessary steps for their adequate protection.

The participant may refuse consent only if it demonstrates that its legitimate interests would suffer significant harm. No dissemination relating to those results may take place until the Commission or the relevant funding body has taken a decision not to assume ownership of the results or has decided that it will assume ownership and has taken the necessary steps to ensure their protection. The Commission or the relevant funding body shall make such decision without undue delay. The grant agreement shall lay down time-limits in this respect.

Документи, що закріплюють правовідносини між членами консорціуму

Безпосередньому початку роботи над проектом передує етап грантової підготовки, який включає в себе підписання двох основних угод, що підкріплюють договірну систему проектів, що фінансуються ЄС Грантова угода (GA, Grant Agreement) і Партнерська угода (CA, Consortium Agreement).

- **Грантова угода** встановлює права та обов'язки бенефіціарів щодо Європейської Комісії та підписується в кінці етапу грантової підготовки.
- **Партнерська угода**, у свою чергу, регламентує юридичну основу для розподілу прав, обов'язків і відповідальності між бенефіціарами, пов'язаної з реалізацією проекту.

Основні правила гри.

Всі проекти HORIZON2020 виконуються після оформлення «Договору Консорціуму» та «Грантової угоди».

Зазвичай для укладання цих документів використовується законодавство Бельгії і, в деяких випадках, Люксембургу.

Учаснику проекту HORIZON2020 слід чітко розуміти, що написано в «Грантовій угоді» і в «Договорі Консорціуму»

Грантова угода

«Грантова угода» є **єдиною законною підставою для фінансування проекту в HORIZON2020**. У ній вказані:

- загальна сума фінансування проекту Євросоюзом,
- дати початку і завершення проекту, а також
- докладний опис передбачуваної роботи.
- Крім того, в договорі прописані і Загальні умови.

Договір підписується «Координатором Проекту» (КП) і Єврокомісією, після чого свої підписи ставлять все партнери, прописані у договорі. Умови контракту обговорюються з «Координатором Проекту», який виступає від імені консорціуму.

Зазвичай умови і загальний обсяг фінансування детально прописані в плані виконання робіт і в завданнях кожного партнера консорціуму. Часто умови участі та завдання партнерам з «Третіх країн» (ТЗ) також є договірними.

Грантова угода

Програма Горизонт 2020 передбачає дві основні моделі грантових угод:

- для проектів з одним бенефіціаром,
- для проектів із кількома бенефіціарами.

Крім того існує окрема модель грантової угоди для спеціальних схем фінансування (напр. для грантів Європейської дослідницької ради (ERC), або в рамках конкурсу для малих та середніх підприємств (SME Instrument)).

Приклади угод можна знайти за посиланням:

H2020 General Model Grant Agreement — Mono

http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/mga/gga/h2020-mga-gga-mono_en.pdf

H2020 General Model Grant Agreement — Multi

http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/mga/gga/h2020-mga-gga-multi_en.pdf

H2020 Model Grant Agreement for SME Instrument Phase 2 — Multi

http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/mga/sme/h2020-mga-sme-2-multi_en.pdf

GENERAL MULTI-BENEFICIARY MODEL GRANT AGREEMENT FOR THE HORIZON 2020 PROGRAMME (H2020 GENERAL MGA — MULTI)

SECTION 3 RIGHTS AND OBLIGATIONS RELATED TO BACKGROUND AND RESULTS...57

SUBSECTION 1 GENERAL.....57

ARTICLE 23a — MANAGEMENT OF INTELLECTUAL PROPERTY57

23a.1 Obligation to take measures to implement the Commission Recommendation on the management of intellectual property in knowledge transfer activities57

23a.2 Consequences of non-compliance58

SUBSECTION 2 RIGHTS AND OBLIGATIONS RELATED TO BACKGROUND58

ARTICLE 24 — AGREEMENT ON BACKGROUND58

24.1 Agreement on background.....58

24.2 Consequences of non-compliance58


ARTICLE 25 — ACCESS RIGHTS TO BACKGROUND58

25.1 Exercise of access rights — Waiving of access rights — No sub-licensing.....58

25.2 Access rights for other beneficiaries, for implementing their own tasks under the action58

25.3 Access rights for other beneficiaries, for exploiting their own results59

GENERAL MULTI-BENEFICIARY MODEL GRANT AGREEMENT FOR THE HORIZON 2020 PROGRAMME (H2020 GENERAL MGA — MULTI)



SUBSECTION 3 RIGHTS AND OBLIGATIONS RELATED TO RESULTS	60
ARTICLE 26 — OWNERSHIP OF RESULTS	60
26.1 Ownership by the beneficiary that generates the results.....	60
26.2 Joint ownership by several beneficiaries	61
26.3 Rights of third parties (including personnel)	61
26.4 <i>[EU][Euratom][Agency]</i> ownership, to protect results.....	61
26.5 Consequences of non-compliance	62
ARTICLE 27 — PROTECTION OF RESULTS — VISIBILITY OF EU FUNDING.....	63
27.1 Obligation to protect the results.....	63
27.2 <i>[EU][Euratom][Agency]</i> ownership, to protect the results.....	63
27.3 Information on EU funding	63
27.4 Consequences of non-compliance	63
ARTICLE 28 — EXPLOITATION OF RESULTS.....	63

Партнерська угода

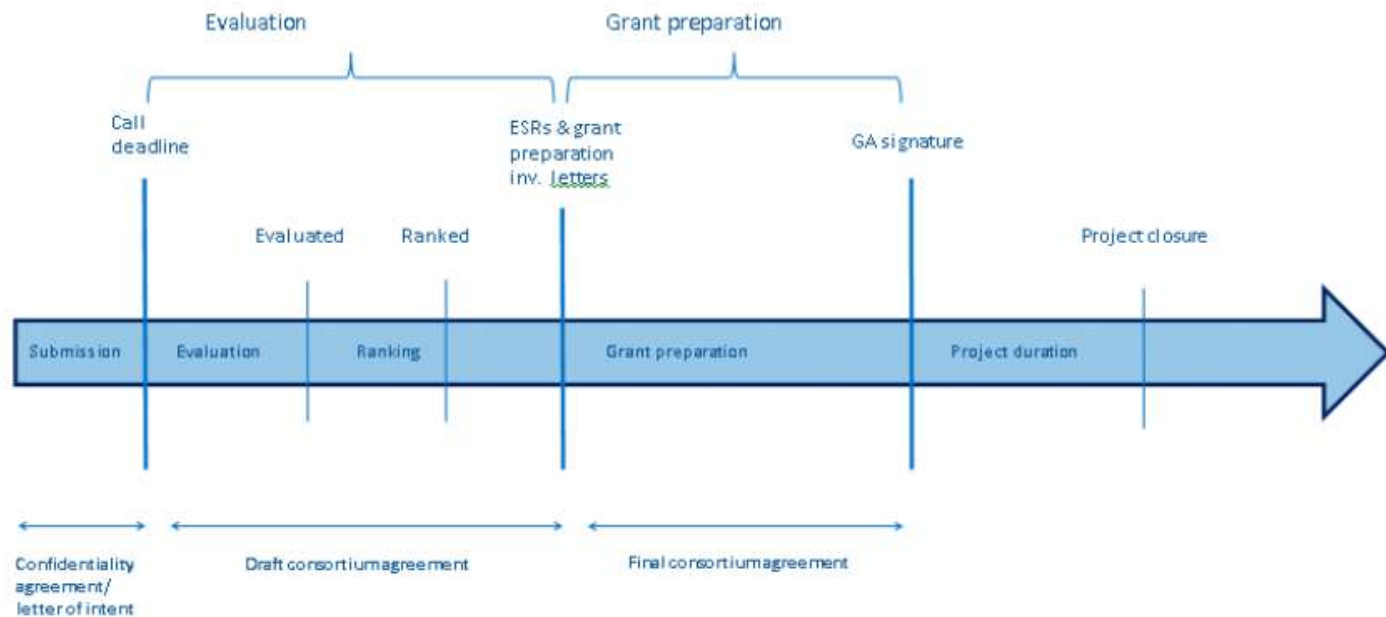
Партнерська угода (Consortium Agreement) є додатковим інструментом до тих положень, які представлені в грантовій угоді і, поряд з іншим, має включати в себе три основні аспекти управління:

- внутрішня організація та управління консорціумом;
- положення про інтелектуальну власність;
- врегулювання внутрішніх спорів.

Партнерська угода. Підписання. Часові рамки.

Figure 1 – consortium agreement time-line diagram

Consortium agreement



Партнерська угода

Основні аспекти:

1. Має бути підписана **до** підписання грантової угоди,
2. Учасники консорціуму є **ЄДИНИМИ ВІДПОВІДАЛЬНИМИ** за контент угоди та за її підписання.
3. В «Договорі Консорціуму» повинні бути обговорені конкретні деталі з прав інтелектуальної власності.
4. У договорі має бути зазначено, які знання необхідні партнерам по проекту, які знання слід захищати, і хто буде правовласником знань і патентів, придбаних і створених під час роботи над проектом.

Рекомендації до складання ПУ можна знайти за посиланням:

http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/other/gm/h2020-guide-cons-a_en.pdf



Основні
правила/рекомендації щодо
охорони прав інтелектуальної
власності

Основні правила охорони інтелектуальної власності в проектах HORIZON2020

1. Слід переконатися, що **всі умови** з охорони прав інтелектуальної власності **відображені в «Договорі Консорціуму»**.
2. Визначте і поясніть **межі використання своїх «Привнесені знань»**, і на яких умовах ці знання можуть бути використані при виконанні даного проекту.
3. Визначте, **в якій мірі, і на який термін**, партнери проекту можуть користуватися правами на розроблену Вами технологію і / або інтелектуальну власність.

Основні правила охорони інтелектуальної власності в проектах HORIZON2020

1. Слід уникати спільного володіння інтелектуальної власністю. Чітко визначте права на інтелектуальний продукт, створений в процесі виконання проекту, розробіть шляхи його ліцензійного (субліцензійного і т.д.) використання.
2. Створіть спільне підприємство всередині консорціуму для використання спільних прав на інтелектуальну власність.
3. У рамках консорціуму слід передбачити шляхи вирішення конфліктів інтересів та інших проблем, пов'язаних з отриманням нової інтелектуальної власності.

Інтелектуальна власність у програмі «Горизонт 2020»

Додаткові інструкції щодо користування та управління ІВ можна знайти в положеннях Грантової Угоди або в допоміжних документах, що розміщуються в рамках окремих конкурсів.

Наприклад, із положеннями Анотованої грантової угоди детально можна ознайомитись на с. 199:

«Стаття 23а Управління інтелектуальною власністю»
http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/amga/h2020-amga_en.pdf

Стаття 23а «Управління інтелектуальною власністю»

SECTION 3 RIGHTS AND OBLIGATIONS RELATED TO BACKGROUND AND RESULTS

SUBSECTION 1 GENERAL

ARTICLE 23a — MANAGEMENT OF INTELLECTUAL PROPERTY

SECTION 3 RIGHTS AND OBLIGATIONS RELATED TO BACKGROUND AND RESULTS

SUBSECTION 1 GENERAL

ARTICLE 23a — MANAGEMENT OF INTELLECTUAL PROPERTY

23a.1 Obligation to take measures to implement the Commission Recommendation on the management of intellectual property in knowledge transfer activities

Beneficiaries that are universities or other public research organisations must take measures to implement the principles set out in Points 1 and 2 of the **Code of Practice** annexed to the Commission Recommendation on the management of intellectual property in knowledge transfer activities⁴².

This does not change the obligations set out in Subsections 2 and 3 of this Section.

The beneficiaries must ensure that researchers and third parties involved in the action are aware of them.

23a.2 Consequences of non-compliance

If a beneficiary breaches its obligations under this Article, the [Commission][Agency] may apply any of the measures described in Chapter 6.

⁴² Commission Recommendation C(2008) 1329 of 10.4.2008 on the management of intellectual property in knowledge transfer activities and the Code of Practice for universities and other public research institutions attached to this recommendation.

Code of Practice. Основні положення.

З метою покращення механізмів управління ІВ у європейських державних науково-дослідних інститутах та університетах, визначені наступні **принципи, які учасники мають поважати** коли готують рекомендації щодо трансферу знань та управління ІВ. Відтак, країни-учасники заохочені до наступного:

- Робити трансфер знань **пріоритетом** для науково-дослідних інститутів,
- Заохочувати **розвиток** навичок щодо трансферу ІВ та знань, також як і **підприємницької культури** у НДІ,
- Створювати **умови для поширення результатів** досліджень, які профінансовано з податків, в той час як права ІВ захищені належним чином,
- Гарантувати **рівність та чесність** по відношенню до всіх міжнародних проектів з точки зору ПІВ та в інтересах всіх партнерів та учасників, та ін.

Більш детально можна ознайомитись із положеннями Code of Practice можна за даним посиланням:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/HTML/?uri=URISERV:ri0007&from=EN>

Центр підтримки з питань
інтелектуальної власності
IPR Helpdesk

IPR Helpdesk. Офіційна сторінка

<https://www.iprhelpdesk.eu>



European
IPR Helpdesk

SERVICES

NEWS

EVENTS

LIBRARY

TRAINING

AMBASSADORS

HELPLINE

CONTACT



IP SPECIAL: IP IN DESIGN

European IPR Helpdesk

We believe that knowing how to manage Intellectual Property (IP) and Intellectual Property Rights (IPR) is the ticket to innovation and competitiveness in Europe. The European IPR Helpdesk offers free of charge, first line support on

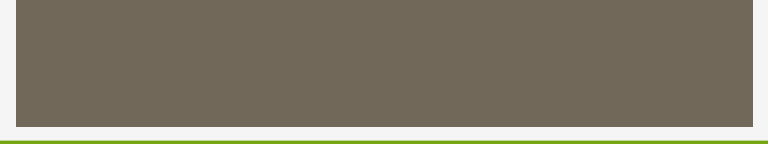
Інструмент підтримки ЄК у сфері інтелектуальної власності – The European IPR Helpdesk (<https://www.iprhelpdesk.eu>)

- «European IPR Helpdesk» - офіційна служба підтримки, створена за ініціативи Європейської Комісії для надання безкоштовних консультацій і поширення інформації з питань інтелектуальної власності (ІВ) і прав інтелектуальної власності (ПІВ).
- Послуга орієнтована на дослідників та європейські малі й середні підприємства (МСП), які беруть участь у фінансованих ЄС спільних науково-дослідних проектах. Крім того, ця служба надає підтримку МСП, які беруть участь у міжнародному трансфері технологій.

The European IPR Helpdesk

- Служба технічної підтримки працює з **групою експертів ІВ**. Це дає можливість проводити **індивідуальні консультації** з окремих питань ІВ і ПІВ та надавати **письмові відповіді протягом трьох робочих днів**.
- Служба **також оцінює і коригує відповідні питання ІВ у контрактах та інших угодах** – таких як ліцензійні угоди або угоди про поширення, договори про спільну власність та угоди про консорціум.
- Служба готує різноманітні **публікації**, де надає корисну інформацію та **практичні рекомендації** в ході спільного дослідницького проекту, який фінансується ЄС.
- Всі документи можна знайти в онлайн-бібліотеці на сайті «European IPR Helpdesk».

Посилання: <https://www.iprhelphdesk.eu>



Процес підготовки проекту та питання інтелектуальної власності

Ваш проект – ваші знання – ваша інтелектуальна власність

Належне управління і захист ваших знань та ноу-хау мають стати **невід'ємною частиною загального менеджменту проекту**, а інакше буде неможливо:

- безпечно розкривати знання та ідеї;
- довести право власності;
- отримати прибуток від комерційного використання;
- запобігти несанкціонованому використанню з боку інших осіб.

Питання щодо ІВ будуть виникати **протягом усього періоду реалізації проекту**: починаючи з самої першої ідеї та концептуалізації проекту, протягом його виконання, до самого кінця і потенційного використання та комерціалізації результатів.

Етапи захисту ІВ у проектах

Пропозиції проекту

Потенційні учасники повинні знати, якими знаннями (технологіями) володіє кожна сторона, що вони можуть запропонувати, що можуть вимагати від інших, технічний стан реалізації проекту. Розробка стратегії з охорони, використання і розповсюдження результатів співпраці.

Етап переговорів

Обговорення прав і зобов'язань кожної зі сторін. Підписання Грантової угоди.

Завершення проекту

Використання (пряме/непряме) результатів реалізації, поширення результатів

Безпосередня реалізація проекту учасниками, з урахуванням правил і стратегій захисту інтелектуальної власності, а також беручи до уваги будь-яке відхилення від початкового плану

Реалізація проекту

Стадія написання проектної заявки. **Things to bear in Mind!**

Необхідно ознайомитися з відповідними до вашого конкретного колу положеннями ІР.

Перед тим, як приступити до написання проектної пропозиції необхідно ретельно **вивчити всі офіційні документи**, а також ознайомитись із конкретними правилами ІВ, що застосовуються у випадку із вашим конкурсом.

У загальному випадку, ви повинні ознайомитись із наступними документами:

- Загальні правила участі в програмі Horizon 2020,
- Відповідна робоча програма,
- Відповідна до колу типова грантова угода (доступна на порталі учасників), так як це може включати в себе додаткові вимоги, що стосуються ІВ залежно від типу гранту і програми роботи.

Що слід враховувати на етапі підготовки проектної пропозиції?

- При формулюванні, обговоренні та узгодженні ідей із іншими партнерами врахуйте **аспекти конфіденційності**.
- Для уникнення будь-якого неправомірного присвоєння і використання такої інформації існує практика укладення **Угоди про нерозголошення (NDA)** інформації або **включення** зобов'язань по дотриманню конфіденційності до **Меморандуму про взаєморозуміння**, в якому ви:
 - визначаєте важливу інформацію;
 - встановлюєте порядок і обмеження використання такої інформації;
 - включаєте можливі заборони.

Що слід враховувати на етапі грантової підготовки проекту? (1)

- Грантова угода обумовлює, що результати належать партнерові, який їх досяг.
- Але враховуючи природу спільних проектів, найімовірніше, до процесу генерації проектних результатів будуть залучені ще кілька партнерів. У такому випадку може виникнути «загальне право власності» на результати, для якого, можливо, потрібно буде визначити – в партнерській угоді або в окремому договорі про права власності – певні положення, включаючи ті, які стосуються потенційної передачі такого права.

Що слід враховувати на етапі грантової підготовки проекту? (2)

- Якщо інше не погоджено в партнерській угоді або в договорі про спільне право власності, кожен правовласник може надати невиключні ліцензії третім особам для використання ними загальних результатів (без будь-якого права на субліцензію), і якщо інші власники цього права отримали:
 - повідомлення про такий намір за 45 днів до моменту його реалізації;
 - справедливу і обґрунтовану компенсацію.

Що слід враховувати на етапі грантової підготовки проекту? (3)

- Визначаючи принципи управління проектом і норми для всіх учасників проекту, партнерська угода являє собою ефективний інструмент управління для виконання і подальшого використання проекту. Тому на цьому етапі вкрай необхідно визначити, деталізувати і погодити відповідні заходи щодо захисту ІВ, які вже були враховані на етапі підготовки проектної пропозиції.
- Це суто внутрішня угода між партнерами проекту, тому ЄК не втручається в її обговорення і не перевіряє її зміст. Але всі домовленості, прописані в партнерській угоді, включаючи ті, які стосуються ІВ, повинні відповідати загальним положенням грантової угоди.

Що слід враховувати на етапі грантової підготовки проекту? (4)

Бажано переглянути різні приклади Model Consortium Agreement та скористатись професійною консультацією, якщо необхідно.

Домовленості з управління ІВ, які планується розглянути і внести в партнерську угоду, повинні включати наступне:

- управління знаннями;
- зобов'язання щодо дотримання конфіденційності;
- опис проекту;
- володіння і передача прав володіння результатами;
- захист і використання результатів;
- розповсюдження;
- права доступу;
- врегулювання спорів.

Що слід врахувати на етапі реалізації проекту?

- Рішення про найбільш придатну форму захисту ІВ залежить насамперед від характеру результатів і загального плану її використання.
- Ви можете прийняти рішення не захищати результати проекту, які здатні отримати комерційне або промислове застосування.

У такому випадку ви повинні повідомити про це Європейську Комісію не пізніше, ніж протягом чотирьох років після завершення проекту, але до цього моменту слід уникати будь-яких заходів розповсюдження.

Як альтернатива, можна передати право на захист та використання певного результату іншому партнерові в консорціумі.

Що слід враховувати на етапі завершення проекту і за його межами? (1)

- Враховуючи те, що в більшості випадків очікувані результати стають доступними тільки в кінці проекту, а зобов'язання по їх використанню залишаються в силі ще чотири роки після його завершення, фінальний етап набуває особливого значення для фактичної реалізації заходів щодо використання результатів.
- Комерційне використання результатів проекту може бути реалізоване через:
 - ліцензування;
 - передачу прав;
 - спільне підприємство;
 - франшизні операції.

Що слід враховувати на етапі завершення проекту і за його межами? (2)

- Слід пам'ятати, що зобов'язання щодо захисту прав ІВ, а також певні положення в угодах, залишаються в силі навіть після успішного завершення проекту.
- Належне поводження з ІВ та використання результатів не закінчується разом із закінченням грантової угоди. Заходи щодо забезпечення використання результатів повинні виконуватися ще чотири роки після проекту.
- Крім цієї загальної вимоги до учасників, залишаються в силі і деякі інші права та обов'язки по відношенню до ІВ.

Що слід враховувати на етапі завершення проекту і за його межами? (3)

Зокрема:

- зобов'язання дотримуватися **конфіденційності**;
- положення про передачу результатів;
- зобов'язання щодо **захисту результатів**, які мають комерційну перспективу;
- повідомлення Європейської Комісії про рішення щодо **припинення захисту або ігнорування можливості продовження такого захисту**;
- право учасників на запит для отримання прав доступу.

Більш детальна інформація

- Horizon 2020 : Rules for Participation [Електронний ресурс] / EY Research. – Режим доступу:
https://www.euresearch.ch/fileadmin/redacteur/H2020/H2020_Basic_LF_Documents.pdf
- General Model Grant Agreement [Електронний ресурс] / European Commission. – Режим доступу:
http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/funding/reference_docs.html#h2020-mga
- Your Guide to IP in Horizon 2020 [Електронний ресурс] / European Commission. – Режим доступу:
https://www.iprhelpdesk.eu/sites/default/files/documents/EU_IPR_IP-Guide.pdf



Національний контактний пункт
при НТУУ “КПІ”
програми “Горизонт 2020”

за тематичними напрямками “Інформаційні та комунікаційні технології” та “Клімат та ефективність використання ресурсів, включаючи сировинні матеріали”

Контактна інформація



Адреса:

просп. Перемоги, 37
головний корпус, кімн. 171/4
м. Київ, 03056, Україна

Тел./факс: +38 044 204 80 19

E-mail: ncp.kpi.ua@gmail.com

Дякуємо за увагу!