

**Мінімальні стандарти  
та  
керівні принципи**

для створення систем

**Національних Контактних Пунктів  
(систем НКП)**

в рамках програми "Горизонт 2020"

**Мінімальні стандарти та керівні принципи**

**1. Зміст**

Для "Горизонту 2020" буде створена система національних контактних пунктів, яка базується на досвіді попередніх рамкових програм. Для забезпечення рівної та відповідної підтримки цей документ є загальним посиланням для всіх країн-учасниць.

**2. Місія**

Високопрофесійні служби підтримки, що працюють на національному рівні, стануть важливим компонентом реалізації програми "Горизонт 2020". Сприяючи поширенню обізнаності, надаючи рекомендації спеціалістам та забезпечуючи керівництво на місцях, вони забезпечать, щоб нова програма стала відома і легко доступна для всіх потенційних заявників, незалежно від сфери чи дисципліни.

**3. Ключові принципи та мінімальні стандарти**

*Для національних систем НКП:*

- a) Система національних контактних пунктів буде створена, експлуатована та профінансована за відповідальності держав-членів та країн, пов'язаних із програмою. Визнаючи різні національні обставини, відповідні національні органи забезпечать дотримання цих мінімальних стандартів та керівних принципів.
- b) Відповідний національний орган самостійно несе відповідальність за призначення НКП відповідно до загальної структури.
- c) Національний координатор НКП буде співпрацювати з національним органом для ефективного управління системою НКП цієї країни. При цьому

координатор буде вести огляд національної системи, забезпечуватиме загальну операційну послідовність та буде підтримувати зв'язок з координаційними службами Комісії з усіх скрізь питань, що стосуються операційної політики, включаючи підготовку кадрів та такі горизонтальні цілі, як гендерна рівність.

- d) Кожен національний орган гарантує, що існують заходи для безупинної роботи системи НКП у відповідній країні, включаючи достатню адміністративну спроможність, моніторинг ефективності та відповідність мінімальним стандартам.
- e) Відповідно до національного законодавства повинні бути встановлені надійні правила для забезпечення конфіденційності та уникнення конфлікту інтересів. При створенні НКП важливо уникати ситуацій, які можуть призвести до потенційних конфліктів інтересів, особливо якщо організація, яка приймає НКП, може стати заявником у пропозиції. Якщо приймаюча організація виступає як заявник, у разі необхідності слід встановлювати в установі заходи щодо пом'якшення ситуації (наприклад, "міжмеревеві екрани" між відомствами, що беруть участь у поданні пропозицій, та тими, хто відповідає за функціонування НКП).<sup>1</sup>
- f) В кожній країні співпраця з мережею Enterprise Europe Network встановлюється з урахуванням національних обставин. Це включатиме положення стосовно послуги "єдиного вікна" для малих та середніх підприємств, особливо для новачків.
- g) В кожній країні на основі існуючих веб-порталів відповідним національним органом влади буде створено веб-портал "Горизонт 2020". Портал включатиме відповідні візуальні ідентифікатори ЄС та Програми "Горизонт 2020", важливі ресурси та чіткі посилання на всі відповідні національні служби підтримки (які самі можуть бути предметом окремих веб-сайтів). Портал забезпечить єдину точку входу для всіх учасників, включаючи малі та середні підприємства, особливо ті, що є новими для програм ЄС. Комісія створить сайт на веб-сайті EUROPA, що безпосередньо зв'язується з національними порталами.
- h) Комісія сприятиме організації та функціонуванню мережі НКП, забезпечуватиме координацію, коли це необхідно, і допомагатиме забезпечити дотримання мінімальних стандартів та керівних принципів.
- i) Третім країнам також пропонується створити НКП відповідно до спільної структури.

*Для кожного НКП <sup>2</sup>:*

- j) Робота НКП буде керуватися принципами прозорості та рівного доступу до конкурсів у рамках програми "Горизонт 2020".
- k) НКП повинні підтримуватися в межах своїх відповідних приймаючих організацій або національних органів щодо питань персоналу та

---

<sup>1</sup> Ці занепокоєння не виникають у разі будь-яких запрошень на подання пропозицій, орієнтованих на самі НКП (наприклад, транснаціональні мережі).

<sup>2</sup> У зв'язку із своєю специфічною роллю не всі положення цього документа поширюються на НКП для Спільного дослідницького центру. (Детальніше див. Додаток 1).

обладнання (наприклад, інформаційних технологій) на рівні, що відповідає масштабам мандату та розміром потенційного округу.

- l) Служба НКП повинна бути доступною за електронною поштою та телефоном протягом робочого часу, з відповідними резервними механізмами у разі недоступності, включаючи функціональну поштову скриньку.
- m) Кожен НКП повинен бути повною мірою ознайомлений з цілями, принципами та змістом тієї частини програми, за якою спеціалізується даний НКП.
- n) НКП повинні бути в курсі всіх аспектів програми "Горизонт 2020" за межами спеціалізованої сфери, тим самим надаючи ефективні вказівки відповідно до принципу "неправильних дверей".
- o) НКП повинні бути обізнаними принаймні щодо можливостей, наданих відповідними програмами (наприклад, COSME, ESIF), та бути знайомими з відповідними консультаційними джерелами у відповідній країні (наприклад, з керівними органами).
- p) Всі НКП будуть встановлювати взаємовигідні відносини з Enterprise Europe Network у своїй країні відповідно до національних домовленостей.
- q) НКП повинні бути хорошими комунікаторами та мати можливість при необхідності адаптовувати методи, беручи до уваги різноманіття суб'єктів, що складають цільову аудиторію (наприклад, академічні кола, промисловість, включаючи малі та середні підприємства, державні органи тощо).
- r) Відповідно до спільного характеру програм ЄС та цілей Європейського дослідницького простору, НКП повинні готові брати активну участь у транснаціональних мережах. Вони можуть виступати в ролі тренерів або стажерів у відповідних випадках.
- s) Відповідно до національного законодавства повинні бути встановлені системи забезпечення того, щоб конфіденційна інформація, що належить НКП, розглядалась відповідно.
- t) НКП повинні бути вільними від конфлікту інтересів між діяльністю НКП та рештою їхньої професійної діяльності. НКП не будуть призначатися як оцінювачі пропозицій у програмі "Горизонт 2020".

#### **4. Основні функції НКП**

##### **Інформування, підвищення обізнаності**

- Розповсюджувати загальну та спеціальну документацію щодо "Горизонту 2020", в тому числі щодо умов участі, можливостей та умов подання пропозицій, а також щодо бюджетування проектів та звітування.
- Організовувати інформаційні та рекламні заходи - у співробітництві зі службами Комісії, коли це необхідно; наприклад, інформаційні дні, семінари, конференції, інформаційні бюлетені, веб-сайти, ярмарки тощо.
- Підвищення обізнаності про:
  - інноваційну діяльність у рамках програми "Горизонт 2020", включаючи активізацію участі промисловості та МСП.

- можливості фінансування, які пропонуються на зовнішніх заходах, зокрема ініціативи статей 185 та 187, та Європейським інститутом інновацій та технологій (EIT KIC), в рамках конкретного мандату НКП.
- міждисциплінарного характеру програми "Горизонт 2020", особливо стосовно соціальних проблем.
- цілі збільшення участі жінок у програмі "Горизонт 2020" та зміцнення зв'язку між наукою та громадянським суспільством.
- діяльності Об'єднаного дослідницького центру, внутрішньої наукової служби Комісії, відповідних національних зацікавлених сторін з наукового співтовариства, промисловості та державних органів.
- Надавати необхідну інформацію щодо інших європейських програм у сфері досліджень та інновацій, таких як COSME, Eureka, COST, пов'язаних з науково-дослідницькою частиною європейських структурних та інвестиційних фондів, і встановлювати робочі зв'язки з відповідними службами підтримки спеціалістів.

#### Допомога, консультування та навчання

- Допомогати дослідникам та організаціям, зокрема новим суб'єктам та малим та середнім підприємствам, з метою збільшення їхньої участі у програмі "Горизонт 2020".
- Допомогати у пошуку партнерів, зокрема за допомогою інтернет-інструментів, мереж співпраці, партнерських послуг Європейської мережевої мережі для МСП тощо.
- Консультувати щодо адміністративних процедур, правил та питань (наприклад, роль та обов'язки учасників консорціуму, витрати, права та обов'язки учасників, етичні правила та принципи, викладені в Рекомендації Комісії C(2005)576 щодо Європейської хартії дослідників та Кодексу поведінки для їхнього набору). У разі необхідності це буде проводитись спільно з фахівцями Юридичних та Фінансових НКП.
- Консультувати учасників, зокрема невеликі організації та малі й середні підприємства, щодо створення належних управлінських та правових структур у проектах з великими бюджетами та/або численними учасниками.
- Пояснювати межі тематики та схеми фінансування, які будуть використовуватися у програмі "Горизонт 2020".
- У разі необхідності організувати курси та навчальні тренінги щодо програми "Горизонт 2020" для посередників для забезпечення високої якості консультацій.
- Де це доцільно, організувати курси та тренінгові семінари для конкретних цільових груп (МСП, університети, бізнес організації, жінки в науці тощо) або з конкретних тем (правові аспекти, умови участі, дослідницькі та інноваційні галузі, охоплені кількома специфічними завданнями та програмами, фінансові правила тощо).

### Позначення та співпраця

- Направляти до інших служб підтримки тих потенційних учасників, які потребують допомоги, наприклад, щодо загальних питань ЄС або питань, що стосуються внутрішнього ринку, передачі технології, прав інтелектуальної власності (ПІВ) або регіонального розвитку, які, як правило, розглядаються цими мережами (наприклад, EEN, EIB, Структурні фонди, YourEurope, Solvit тощо).
- Направляти до національних служб і програм фінансування та до проектів ERA Net.

### **5. Співпраця між НКП та службами Комісії**

Комісія вважає, що НКП є важливими партнерами у реалізації програми "Горизонт 2020" та основною структурою для надання практичної інформації та допомоги потенційним учасникам.

#### Основна взаємодія

Комісія буде:

- Надавати загальну та спеціалізовану інформацію про "Горизонт 2020", пов'язану зі сферою діяльності НКП.
- Пропонувати НКП брати участь у інформаційних та інформаційних заходах, які пов'язані з діяльністю НКП та які організуються службою Комісії, та відшкодовувати їхні витрати на проїзд та проживання відповідно до правил та політики Комісії.
- Запрошувати НКП на тематичні конференції та семінари, які організуються керівництвом програми, та, коли це можливо, відшкодовувати витрати на проїзд та проживання відповідно до правил та політики Комісії.
- Якнайшвидше надавати інформацію про робочі програми та дорожні карти, майбутні конкурси, зміни в пріоритетах чи адміністративних процедурах, окремі положення, що стосуються зовнішніх органів, а також надавати статистичні дані про конкурси та оцінки (включаючи зовнішні оцінки) та відповідну інформацію про фінансування проектів тощо, з метою досягнення однаково високої якості потоку інформації.
- Спільно з національними координаторами періодично створювати програму для загальних і спеціалізованих навчальних курсів у мережі НКП, координувати та контролювати її впровадження.
- Інформувати НКП про результати будь-яких можливих запрошень на висловлення інтересів.
- Надавати листівки, брошури та іншу відповідну інформацію для подальшого розповсюдження через НКП.
- Надавати дані та інформацію, необхідні для належного функціонування НКП. Зокрема, координатори НКП з ЄС та Асоційованих країн одразу ж після того, як Комітет з питань програмного забезпечення було

поінформовано, отримуватимуть інформацію про результати оцінювання пропозицій у формі, аналогічній інформації, яка надається членам Комітету з програмного забезпечення.

- Якщо це можливо та відповідає правовим рамкам, НКП у третіх країнах отримуватиме агреговані дані про оцінку та вибрані дані щодо пропозицій.

### Практичні умови

Комісія буде:

- Призначати контактних осіб для НКП в службах Комісії, відповідно до структури НКП.
- Визначати контактну точку для заохочення взаємовигідних зв'язків між НКП та ЕЕН.
- Створювати та керувати веб-сайтом НКП для надання інформації та для обговорення.
- Підтримувати транснаціональні мережі НКП як засіб стимулювання європейського співробітництва в галузі досліджень та інновацій та як внесок у реалізацію діяльності Інноваційного союзу та Європейського дослідницького простору.
- Забезпечувати, щоб НКП були повністю проінформовані про правила компенсації для НКП, які відвідують засідання, та про будь-які оновлення. Це також бути виконано через запрошення НКП.
- Якщо це можливо, НКП у третіх країнах будуть запрошені до участі у зазначених вище заходах, але в цілому не отримуватимуть фінансову підтримку від служб Європейської Комісії, якщо це не буде спеціально погоджено.

### Підтримка та підвищення якості

- Перераховані вище транснаціональні мережі, серед іншого, сприятимуть встановленню мінімальних стандартів та підвищенню компетенції НКП, де це необхідно.
- Для системи НКП в цілому Комісія проводитиме засідання національних координаторів НКП, щоб дати можливість обговорити співпрацю на основі мінімальних стандартів, обмінюватися досвідом, визначити належні практики та вирішувати проблеми. У цьому контексті буде розроблена згадана вище навчальна програма.
- Зустрічі включатимуть запрошення національних координаторів для опису уроків, отриманих під час національних моніторингових вправ.
- Якщо національний координатор висловлює таку пропозицію, одна чи декілька країн можуть провести "дружній експертний огляд" системи НКП цієї країни, можливо, через транснаціональний мережевий проект з метою порівняльного аналізу результатів та висловлення рекомендацій щодо подальшого вдосконалення. Підхід, який буде використаний, буде розроблюватись й надалі на нарадах національних координаторів НКП.

## **6. Процес номінації та визнання**

Імена та контактні дані (адреса, телефон, електронна адреса тощо) повинні надсилатися офіційно від імені відповідних національних органів. Ці повідомлення повинні бути адресовані Генеральному директору "Наукові дослідження та інновації" (DG Research and Innovation), із копією на офіційного координатора.

Будь-які подальші зміни серед призначених осіб повинні бути обговорені так само. Тим не менш, прості зміни контактних даних (а не призначених осіб) можна надсилати напряму до координаційної служби Комісії.

Комісія опублікує створені НКП у своїй базі даних НКП в Інтернеті та посилатиметься на цю базу даних в довідниках для заявників та в інших інформаційних матеріалах.

Якщо стає очевидним, що НКП або група НКП не в змозі виконати ці мінімальні стандарти, служби Комісії підніматимуть це питання для обговорення із національним координатором НКП або з відповідним національним органом. Мета полягає у тому, щоб визначити, як краще поліпшити діяльність, що проводиться, та запропонувати відповідні коригувальні дії.

Якщо проблема не зникне, або у разі серйозного порушення, Комісія повідомить про це національний орган (та/або постійне представництво). У разі необхідності, попередньо звернувшись до національного органу, відповідні НКП будуть розпущені, а відповідному національному органу буде запропоновано створити новий НКП.

Розпущення НКП означає, що НКП буде вилучено зі списків розсилки та більше не буде отримувати інформацію безпосередньо від Комісії, включаючи будь-яку конфіденційну інформацію. НКП більше не буде знаходитись у списку НКП на відповідному веб-сайті ЄС.

## **7. Конфіденційність**

Комісія вимагатиме письмової декларації від відповідного національного органу, яка підтверджує, що вживаються необхідні заходи щодо обробки будь-якої конфіденційної інформації (наприклад, результат оцінок).

## **Додаток 1: Структура НКП**

1. Національний координатор НКП
2. Юридичні та фінансові аспекти
3. Малі та середні підприємства<sup>3</sup>
4. Доступ до фінансів<sup>3</sup>
5. Європейська дослідницька рада
6. "Майбутні технології"
7. "Дії Марії Склодовської-Кюрі для розвитку навичок, проведення тренінгів та розвивання кар'єри"
8. "Європейські дослідницькі інфраструктури"
9. "Інформаційні та комунікаційні технології"
10. "Нанотехнології, передові матеріали та передове виробництво й оброблення"
11. "Космос"
12. "Охорона здоров'я, демографічні зміни та добробут"
13. "Харчова безпека, стійка агрокультура, морська галузь і морські дослідження та біоекономіка" та "Біотехнології"
14. "Безпечна, чиста та ефективна енергетика"
15. "Розумний, зелений та інтегрований транспорт"
16. "Клімат та ефективність використання ресурсів, включаючи сировинні матеріали"
17. Інклюзивне, інноваційне та рефлексивне суспільство
18. Безпека
19. Євроатом
20. Спільний дослідницький центр<sup>4</sup>
21. Збільшення передового досвіду та розширення участі
22. Наука з та для суспільства

---

<sup>3</sup> Задача, яка виконується у взаємодії з Enterprise Europe Network, відповідно до національної ситуації.

<sup>4</sup> Як внутрішній науковий сервіс Європейської Комісії, Спільний дослідницький центр (СДЦ) здійснює прямі дослідження за рамковою програмою "Горизонт 2020". НКП СДЦ діють як ключові посередники та оперативні контактні пункти між СДЦ та відповідними зацікавленими сторонами з наукової спільноти, промисловості та державних органів держав-членів ЄС та асоційованих країн.

Основними завданнями НКП СДЦ є: підвищити рівень обізнаності про СДЦ у своїй країні; надавати інформацію про СДЦ відповідним зацікавленим сторонам у своїй країні; консультувати та підтримувати відповідних зацікавлених сторін стосовно практичних методів співпраці або роботи в СДЦ; сприяти контактам та співпраці між СДЦ та науковими зацікавленими сторонами у своїй країні; виступати як джерело інформації та підтримки діяльності СДЦ у зв'язку з їхньою країною.

Окрім його тісних зв'язків зі спеціальними НКП СДЦ, СДЦ також підтримує зв'язки із тематичними НКП, які відповідають за пріоритетні суспільні задачі в рамках "Горизонту 2020" у своїй діяльності.



## **Додаток 2: Термінологія**

**Клієнт:** Будь-який потенційний заявник або інший учасник програми "Горизонт 2020", який звертається за допомогою до НКП. (Термін не передбачає плати за надані послуги.)

**Координаційна служба Комісії:**

Відповідальний за координацію роботи мережі в цілому. Співпрацює в першу чергу з національними координаторами НКП.

**Кореспондент НКП Комісії:**

Офіційний представник, що відповідає за обмін інформацією з окремими НКП.

**Приймаюча організація:**

Юридична особа (міністерство, агенція, дослідницький орган, компанія тощо), до якої належить НКП.

**Національний орган влади:**

Відповідний державний департамент, відповідальний за систему НКП програми "Горизонт 2020". Призначення НКП відбувається офіційно від імені національного органу.

**Національний контактний пункт (НКП):**

Окремі особи, офіційно призначені національним органом влади для виконання однієї чи більше функцій НКП відповідно до спільної структури.

**Національний координатор НКП:**

НКП, відповідальний за координацію національної системи та інших горизонтальних завдань, а також головний співрозмовник з Комісією з питань операційної політики.